山东大学孔子学院中方院长选派工作流程

（2023 年 3 月修订）

确定岗位

- 确定各孔子学院中方院长岗位需求，包括所需人数、赴任时间、岗位职责和能力要求等
- 执行时间：每年春季学期初

选拔人选

- 发布招募通知
- 校内宣讲动员
- 个人申报和资格审核
- 组织选拔考察（外语水平、综合能力、政治素质等）
- 向国际中文教育领导小组汇报并审议通过
- 确定拟赴任人选（含储备队伍人选）

培训实践

- 中国国际中文教育基金会岗前培训（每年5月、10月各组织一期，培训时间为2周左右）
- 学校安排赴任前岗位实践（赴任前1个月内完成）

派遣文件

- 向孔子学院理事会推荐人选，并商定赴任安排
- 向中国国际中文教育基金会报备院长赴任公函
- 向派出院部致派遣函，用于院长本人办理校内相关手续

手续办理

- 赴外签证手续办理：个人申办为主，外方合作单位提供所需材料，国际中文教育办公室提供指导和协助
- 校内手续办理：依照学校因公长期出国的有关规定办理，须在赴任前一个月内完成