山东大学国际中文教育志愿者选派工作流程

（2023 年 6 月更新）

确定岗位需求

- 填报需求：征集各孔子学院/课堂岗位需求，“**项目管理平台**”填报、提交
- 执行时间：每年9月15日前确认下学年需求（参考中心通知）
- 中心审核反馈，确定最终岗位需求

启动招募

- 制订当年度招募方案
- 发布招募通知
- 个人申报：校内同学通过“境外交流项目管理系统”申报，校外同学线下申报
- 资格审核

选拔录取

- 制订当年度选拔录取方案
- 根据岗位赴任时间，分批次组织选拔考试，选拔相关情况报备中心
- 组织校内选拔考试和孔院复试
- 确定录取名单
- 填报项目管理平台（**校外同学需所在院校和所属教育厅审核推荐**）
- 向语合中心报备，上报申请资助名单

岗前培训

- 参加语合中心岗前培训
- 学校组织针对性培训

确认派遣

- 与孔子学院/课堂确认赴任安排
- 向语合中心报备赴任时间
- 签订任教协议书
- 出具派遣函

办理赴任手续

- 办理签证手续：志愿者办理因私护照，任教机构和国际中文教育办公室协助提供相应材料
- 办理校内手续：依照学院和学校的有关规定办理
- 办理中心手续：“**项目管理平台**”填报、提交赴任材料