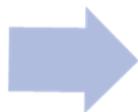


山东大学孔子学院国际中文教师选派工作流程

确定岗位

- 确定各孔子学院需求，包括所需人数、赴任时间、岗位职责和课时工作量等
- 执行时间：每年9月确认下学年需求（参考中心通知时间）

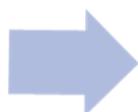


启动招募

- 制订当年度招募方案，确定招募范围（校内外、骨干/专职岗位计划）
- 发布招募通知
- 个人申报和资格审核

选拔录取

- 推荐符合基本要求人员参加语合中心选拔考试
- 根据选拔成绩推荐参加海外孔院复试名单
- 确定录取名单
- 向语合中心报备，申请资助

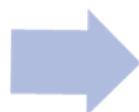


行前培训

- 参加语合中心岗前培训
- 学校组织针对性培训，包括校内外教师、骨干/专职教师

确认派遣

- 与孔子学院确认赴任安排
- 向语合中心报备赴任时间
- 签订任教协议书
- 出具派遣函



办理赴任手续

- 办理签证手续：教师持因私护照办理，任教机构和国际中文教育办公室协助提供相应材料
- 办理校内手续：依照学校因公长期出国的有关规定办理